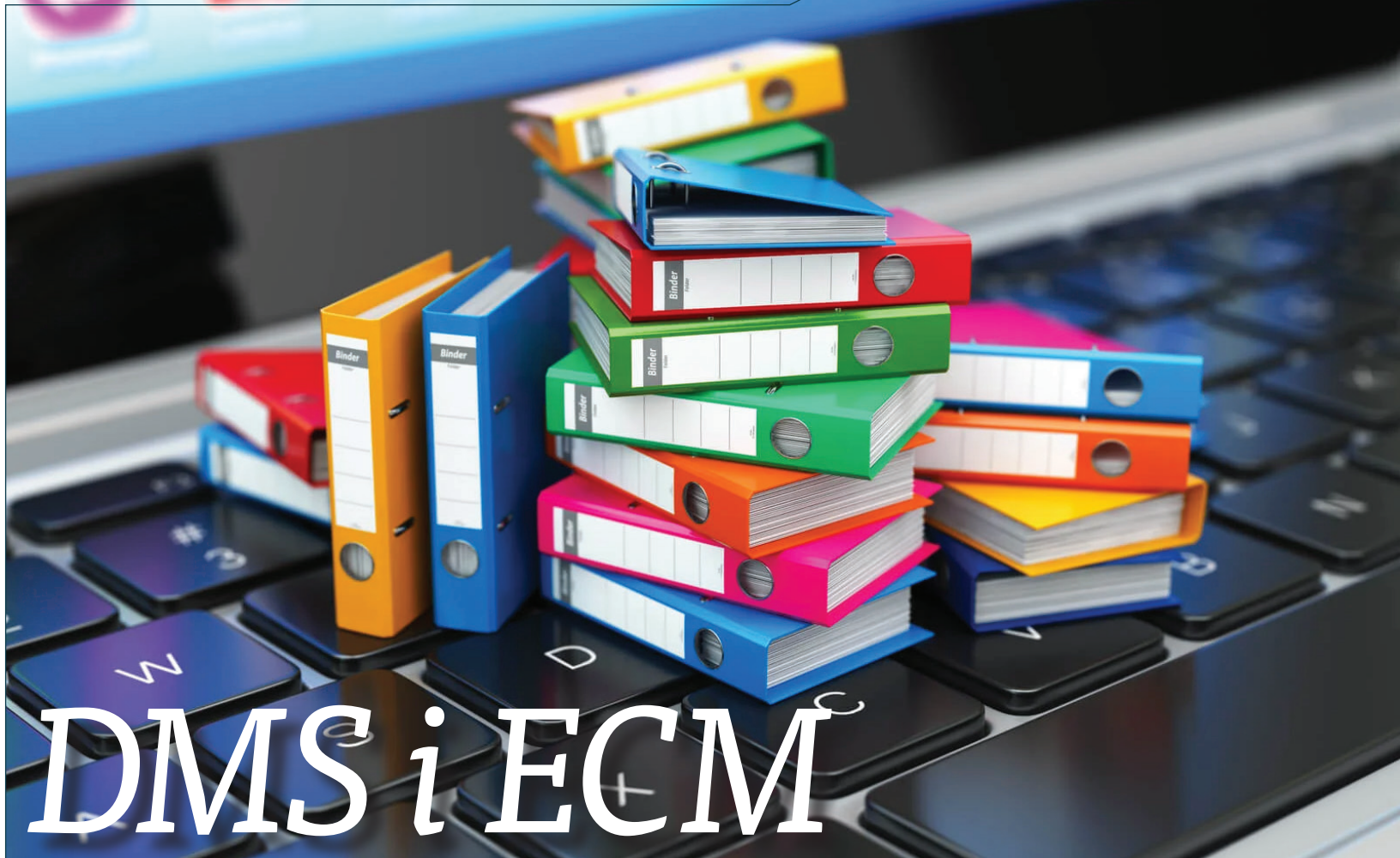




DMS&ECM

upravljanje sadržajima

DMS&ECM



DMS i ECM

evolucija u upravljanju sadržajima koja teče

Ako pogledamo unazad, prisjećemo se mnogobrojnih godina tokom kojih su se DMS (Document Management Systems – sistemi za upravljanje dokumentacijom) rešenja **iz domena ekstravagantne softverske inovacije postepeno pretvarala u nužnost** koju treba da poseduje svaka kompanija

Digitalna transformacija biznisa ispostavila se kao dobar katalizator uvođenja DMS i ECM rešenja. Evolucija DMS poslovnih rešenja bila je uslovljena kako internim (svest o postojanju potrebe), tako i eksternim okolnostima (objektivne, stalno narastajuće potrebe), da bi svoju potvrdu konačno dobila naglim ubrzanjem

procesa digitalne transformacije u poslovanju, gde je eventualno poricanje postojanja tih okolnosti uzrokovalo konkretne štete po organizaciju koja bi se opirala evoluciji.

I tek što je tržište i kod nas konačno usvojilo DMS koncept, pre desetak godina počela su da se šire prva ECM rešenja. S tim u vezi, pojavile su se dileme i nedoumice

 Dušan Katilović

u čemu se sastoje razlike između DMS i ECM solucija i da li kompanija može i treba da implementira oba tipa rešenja ili samo jedno.

DMS – softver zaupravljanje internom dokumentacijom jedne organizacije

Sistem za upravljanje dokumentacijom (DMS) predstavlja softver namenjen organizacija-

ma pomoću kojeg one skladište, prate kretanje i upravljaju svojom dokumentacijom u elektronskom formatu. DMS softver zapravo služi za efikasno pohranjivanje, modifikovanje i preuzimanje elektronskih dokumenata u raznim (strukturiranim) oblicima: tekstualnih fajlova, poslovnih tabela i drugih.

Prvi DMS sistemi korišćeni su mahom za rudimentarnu digitalizaciju papirnih/fizičkih dokumenata (u vidu optičkog skeniranja, sa OCR obradom ili bez nje) i njihovo kasnije skladištenje u vidu fajlova, dok današnji DMS softveri pružaju i mnoge napredne funkcionalnosti, a u skladu sa činjenicom da se savremeno vođenje poslovanja obavlja u digitalnom formatu.

Korisnicima DMS-a su na raspolaganju mnogobrojne funkcionalnosti, poput kontrole verzija dokumenta – mogućnos-

ti da korisnici imaju uvid u sve prethodne verzije i izmene pojedinog dokumenta; *rollback* funkcije koja podržava preuzimanje neke od starijih verzija dokumenta u slučaju da je njegova naknadna izmena bila pogrešna ili nepoželjna ili *Check-in/Check-out* i *Locking* funkcionalnosti kojima se obezbeđuje integritet dokumenta kojem više korisnika pokušava da pristupi istovremeno, uz čuvanje informacija koji korisnik je izvršio koje izmene na njemu.

Ovo su samo neke od karakteristika savremenih DMS rešenja. Sva ona su osposobljena za potpuno i optimizovano upravljanje dokumentacijom, u šta spada akvizicija dokumenata (skeniranje i digitalna obrada fizičke dokumentacije, odnosno *upload* elektronske), automatsko, ručno ili kombinovano kreiranje metapodataka, čime se olakšava

pretražuju, pregledaju, preuzimaju, menjaju ili distribuiraju elektronski ili kao fizička kopija, u skladu sa ovlašćenjima i potrebama pojedinih DMS korisnika.

ECM – korak više od DMS-a

Sistemima za upravljanje kompanijskim sadržajima (*Enterprise Content Management - ECM*) organizacije idu korak dalje, u skladu s potrebama novog vremena gde su eksterni (*Web*) sadržaji najmanje podjednako važni koliko i interni.

ECM predstavlja komplet alata i procesa kojima se skladišti, upravlja, obrađuje i pretražuje celokupan sadržaj pod kontrolom organizacije (interni i eksterni).

Ako bismo ih poredili, mogli bismo prvo reći da je DMS softver, a ECM zbir alata i procesa. Osim toga, ECM je „šira verzija“ DMS-a koja u odnosu na njega nudi više funkcionalnosti:



SLIČNOSTI DMS I ECM REŠENJA:

- Oba rešenja koriste *SaaS* tehnologiju
- Njima se upravlja digitalnim dokumentima i sadržajima
- Oba vrše i klasifikaciju neorganizovanih podataka
- Podržavaju *version control* funkcionalnost
- Obezbeđuju povrat izgubljenih podataka

Jedna od bitnih razlika između DMS i ECS tipova rešenja tiče se skalabilnosti i lakoće i brzine implementacije. DMS je nešto što bi svaka organizacija trebalo da ima. ECM zahteva viši nivo ekspertize korisnika (obuku) i dužu vremensku liniju uvođenja

pretraga, integracija s drugim sistemima i platformama, validacija i provera kompletnosti dokumenata i njihova indeksacija.

Preuzeti dokumenti se skladište na lokalnim serverima ili na *cloud*-u, odakle se po želji

DMS-om prevashodno skladištimo, pratimo i upravljamo elektronskim dokumentima organizacije, dok ECM-om skladištimo i procesuiramo kompletan sadržaj u vlasništvu kompanije, upravljajući istovremeno i ra-

dnim procesima unutar nje. ECM je, dakle, DMS „na steroidima“.

Koji tip rešenja je odgovarajući?

Jedna od bitnih razlika između ovih dvaju tipova rešenja tiče se skalabilnosti i lakoće i brzine implementacije. DMS je nešto što bi praktično svaka organizacija (uključujući i mikropreduzeća) mogla i trebalo da poseduje. ECM sa svoje strane zahteva viši nivo ekspertize korisnika (tj. njihovu obuku), dužu vremensku liniju uvođenja i složenije održavanje, te je stoga optimizovan za veće poslovne sisteme. Shodno tome, i troškovi implementacije ECM rešenja su veći nego kod DMS-a.

Još jedna od bitnih razlika je održavanje različitih tipova dokumenata – DMS se odlično „snalazi“ sa strukturiranim podacima kakvi su oni upakovani u *Word* fajl ili *PDF*. ECM je u stanju

da adekvatno barata i strukturiranim, ali i nestrukturiranim setovima informacija poput slika, grafičkih i video sadržaja, *e-mail* poruka, *web* sadržaja itd.

Imajući ovo u vidu, možemo da kažemo da organizacija instalacijom DMS softverskog rešenja izlazi iz papirnog i ulazi u digitalni svet, dok je ECM korak dalje kojim se preuzima organizovana kontrola i upravljanje svim sadržajima organizacije, uključujući i onima koji su na *web*-u.

Da li bi organizacija trebalo da se opredeli za implementaciju DMS ili ECM rešenja zavisi od više kriterijuma: veličine kompanije, opšteg obima poslovanja, a naročito od intenziteta i obima dokumentacije koju kreira, bilo interno bilo eksterno (na *web*-u).

Obe vrste rešenja pospešice produktivnost, povećati efikasnost u radu, smanjiti utrošak vremena i operativne troškove, uz ukupno optimizovanje internih procesa rada. U uslovima oštre tržišne utakmice, pitanje: „Da li nam je to potrebno“ zamenilo je pitanje: „Šta nam je od ponuđenog tačno neophodno“?



Da li digitalizacija poslovanja može da reši i vaše probleme?

Pojava epidemije zauvek je promenila naše navike i na mnogo načina uticala na naše živote. **Promene koje nismo očekivali snažno su se odrazile na naše lično i poslovno okruženje i postale konstanta**

 Ivo Švrljuga, Regional Head of Sales, BE-terna

Ako smo pre pojave COVID-a tražili razloge da digitalizujemo poslovanje ili deo poslovanja i pokušavali da opravdamo ulaganja te vrste, danas je za one koji digitalizaciju još uvek nisu uvrstili u plan projekata, samo pitanje vremena i izbora odgovarajućeg partnera. Nema povratka.

Značaj digitalizacije u odnosu na kupce i u oblasti B2B poslovanja

Epidemija je iznenadila mnoge kompanije i zatekla ih nespremljene. Preduzeća koja su pre toga bila veoma uspešna, uprkos tome što nisu preduzela krupne korake ka digitalizaciji, doživela su mračnu stranu ove priče tokom epidemije. Bilo je potrebno da se brzo omogući rad od kuće i prilagodi se novim digitalizovanim potrebama potrošača,

koji su većinu svojih kupovina obavljali onlajn. Kompanije koje ranije nisu uspostavile, npr. onlajn prodaju, suočene su sa činjenicom da treba da je pokrenu preko noći ili da kupovinu prepuste konkurenciji. Zaposleni su se brzo navikli na onlajn sastanke, kako interno, tako i s kupcima i partnerima, uglavnom na račun korišćenja *Microsoft Teams* alata, koji se udvostručio u prvih četiri meseca epidemije.

A šta je sa digitalizacijom internih procesa?

Prilagođavanje unutrašnjih procesa, kao npr. obrada i potvrđivanje ulaznih faktura ili sklapanje ugovora s partnerima i kupcima, izazvalo je mnogo problema u brojnim preduzećima. Firmama koje nisu imale digitalizovane procese dogodio se niz problema, jer se osoba koja je primala papirnu poštu ili razbolela, radila od kuće ili je bila u karantinu. Ključni akteri u procesu potvrđivanja faktura zbog toga nisu blagovremeno dobijali informacije i prateću dokumentaciju, kako bi mogli na sistematski i elektronski pristupačan način da učestvuju i blagovremeno završe određeni proces. Potpisivanje mnogih



Ivo Švrljuga,
Regional Head of Sales,
BE-terna

ugovora s kupcima, dobavljačima ili partnerima trajalo je predugo zbog nedigitalizovanih procesa, ili su zaustavljeni u procesima koji se ne mogu ubrzati, standardizovati, nadgledati i adekvatno zaštititi od neovlašćenog pristupa.

Zašto su povezana poslovna rešenja važna za uspešnu digitalizaciju poslovanja?

Svaki projekat digitalizacije menja postojeće poslovanje,

pa je važno da bude pažljivo odabran i planiran. Potrebno je celovito posmatrati digitalizaciju i razmišljati o povezanosti različitih poslovnih rešenja. Na primer, u poslovanju bez papira, važna je povezanost ERP sistema sa sistemom za upravljanje dokumentima, jer omogućava jednostavnu obradu dokumenata koji potiču ili se upisuju u ERP. Povezivanje ERP-a sa sistemom za upravljanje dokumentima obezbeđuje

marg

BEterna

važnu dvosmernu razmenu podataka, a time i sledljivost i revizorski trag.

Saradnja između kompanija BE-terna i Marg omogućava korisnicima pristupačnija rešenja

Prednosti povezanih sistema takođe su se pokazale i kod Microsoft ERP rešenja, koje implementira BE-terna sa Marg-ovim sistemom za upravljanje dokumentima – BusinessConnect. Rešenja imaju nekoliko dodirnih tačaka u nekoliko oblasti sadržaja. Saradnja BE-terne i Marg-a već je donela mnoge prednosti njihovim klijentima kroz brojne uspešno realizovane projekte, i to u oblasti elektronske distribucije primljene pošte, potvrde primljenih faktura, digitalizacije HR procesa, u delu back office-a i u okviru zakonsko usklađenog elektronskog skladištenja dokumenata.

„Naši postojeći i novi potencijalni klijenti od nas očekuju



Dejan Blatnik,
regionalni menadžer
prodaje, Marg

sveobuhvatni pristup, dobro razumevanje mogućnosti optimizacije i poboljšanja poslovanja. Prilikom digitalizacije našeg poslovanja uvek prvo pažljivo analiziramo potrebe i tek onda tražimo najadekvatnija rešenja. Nekada, ovo može biti jedno, ali često postoji nekoliko povezanih rešenja. Zato je ključno da na putu digitalizacije poslovanja naših klijenata saradujemo s

partnerima od poverenja kojima možemo da ponudimo integrisana rešenja“, kazao je Ivo Švrljuga, Regional Head of Sales u kompaniji BE-terna.

Dokumentacioni sistem BusinessConnect

BusinessConnect je dokazan sistem za upravljanje dokumentima koji sa standardnim modulima pruža podršku za 40.000

krajnjih korisnika u raznim industrijama i javnoj nabavci, omogućavajući poslovanje bez papira, digitalizaciju procesa i sigurno elektronsko čuvanje dokumenata u skladu sa propisima EU. BusinessConnect korisnicima, pored ostalih pogodnosti, omogućava potpuno elektronsko poslovanje i objedinjavanje procesa, bez obzira na izvor, kanal komunikacije ili format dokumenta.

„Partnerstvo s kompanijom BE-terna obezbeđuje win-win situaciju u kojoj se dodatna vrednost partnerstva ogleda u standardizovanoj i besprekornoj integraciji poslovnih rešenja, što smanjuje rizike za naše klijente na putu digitalizacije, omogućava sigurniji i brži put do cilja i krajnjim korisnicima omogućava zrela, dobro povezana, standardizovana i jednostavna rešenja“, rekao je Dejan Blatnik, regionalni menadžer prodaje u Marg-u.

→ www.be-terna.com/sr

ove zime
Opusti se i uživaj
uz Naxi radio





Comtrade Doculibrium put do svih dokumenata

Prema podacima iz jula 2021. godine, u okviru kancelarijskog poslovanja dnevno nastane oko 900 grama papirnog otpada po zaposlenom. **To znači da u Srbiji stvorimo više od 375 tona papirnog otpada svake godine.** Duže od jedne decenije kompanija Comtrade pronalazi načine da ova statistika bude drugačija, a cifre drastično niže

 Ivan Živanović, Business Development Manager, Comtrade System Integration

Za početak – krenuli smo iz svoje kuće, prateći svakodnevni rad zaposlenih i njihovu interakciju s poslovnom papirologijom. Kompletnu dokumentaciju smo razvrstali i klasifikovali u našim zavodnim knjigama, koje nazivamo delovodnicima. Zatim smo primenili principe

čuvanja sve prispele i isporučene pošte, nezavisno od toga da li je ona dostavljena digitalno ili tradicionalnim kurirskim kanalima. Nakon što smo svu dokumentaciju posložili u jedinstvenu bazu, bili smo u mogućnosti da digitalizujemo puteve papirnih dokumenata. Šta to, u stvari, znači?

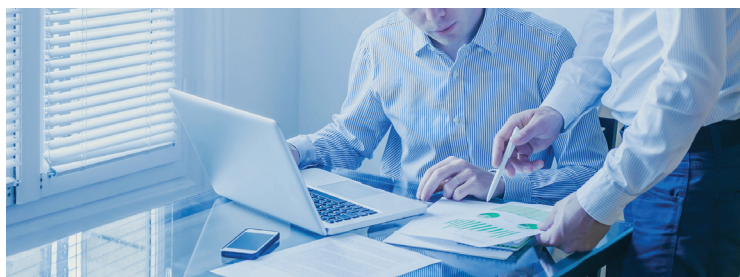
Još uvek – papir...

Svakog dana, u korporacijama se potpisuje na desetine i stotine ugovora. Svaki ugovor je neophodno da prvo pročitaju sve relevantne službe u preduzeću (kao što su pravna i finansijska), a zatim da ga odobre i parafiraju. U praksi, jedan ugovor u papirnom obliku završava u rukama velikog broja službenika, a često se dešava da se oni nalaze na različitim lokacijama u okviru korporacije. S druge strane, kada je u pitanju dokumentacija koja prati dostavu robe ili usluga, u vidu otpremnica, zapisnika ili faktura, ovaj proces može biti kompleksniji i trajati po nekoliko dana. Detaljnim snima-

njem životnog ciklusa svakog tipa dokumenta, u stanju smo da digitalizujemo i automatizujemo kompletne poslovne procese, bez obzira na veličinu preduzeća, broj zaposlenih ili obim poslovanja. Automatizacijom zadataka i maksimizacijom kontrolabilnosti, obezbedili smo povećanu produktivnost i unapredili efikasnost izvršavanja procesa za preko 40 odsto, a pored toga višestruko smanjili vreme pretrage i pronalaženja relevantnih dokumenata.

Digitalno potpisivanje

Od početka razvoja dokumentacionih sistema pa do danas, svedoci smo velikog broja





serveru kompanije u čije ime se potpisuje ili na javnom cloud-u. S druge strane, sva potpisana dokumentacija se mora čuvati prema zakonskim rokovima, ali i prema internim pravilima, koje same kompanije propisuju. Danas imamo sve preduslove za scenario u kojem se dokumenta ne skladište u magacinima i arhivskim kućama, već u digitalnoj arhivi kompanije, koja nas redovno obavještava o statusu naše arhivske građe – šta je novo, čemu se najviše pristupa i

Procesi bez zastoja

U modernom društvu koje pokreće talas konstantnih promena, neophodno je da se poslovni procesi u kompanijama odvijaju neometano. Pošto su učesnici u pomenutim procesima u stalnom pokretu, poseban deo *Comtrade Doculibrium* rešenja čini mobilna aplikacija. Danas svi korisnici aplikacije mogu bezbednim kanalom pristupiti dokumentima i obaviti sve željene radnje za najkraće moguće vreme – u ne više od tri koraka.

tehnoloških i zakonodavnih promena. Novi izazovi su uputili na razvoj sistema u smeru koji je do tada bio viđen samo u naučnoj fantastici. Prvi od mnogih jeste digitalno potpisivanje i pečatanje dokumentacije. Iako se celokupni poslovni procesi odobrenja završe u sistemu za upravljanje dokumentacijom, na kraju je neophodno da se sve fizički odštampa, potpiše i skenira, kako bi se konačna verzija

Doculibrium obezbeđuje da se dokumenta ne skladište u magacinima i arhivskim kućama, već u digitalnoj arhivi kompanije

dokumenta sačuvala u digitalnoj formi u samom sistemu. Kreirali smo takvo okruženje u kojem je moguće digitalnim sertifikatom potpisati, pa i pečatirati dokument i voditi računa o validnosti svakog sertifikata. Takođe, nije bitno da li se sertifikat nalazi na fizičkom medijumu, kao što je *smart* kartica, na

koju dokumentaciju možemo da izdvojimo, tj. da uništimo. Jedna od najbitnijih stvari u vezi sa arhiviranjem jeste mogućnost da se u vrlo kratkom roku pronađe sva neophodna i povezana dokumentacija za određeni slučaj, što je veoma bitno kada dođe do sudskih sporova ili bilo kog vida korporativne revizije.

Dok ste čitali ovaj članak, u kancelarijama širom naše zemlje proizvedeno je oko 11 kilograma papirnog otpada. Ukoliko je vaša kompanija deo ove statistike, pravo je vreme da otkrijete *Doculibrium* rešenje, uštedite na troškovima papira, očuvate prirodu i ubrzate poslovne procese. → comtradeintegration.com/sr/

27" / 68,58 cm
16:9

LC-POWER™
www.lc-power.com

4K
ULTRA HD

27"

IPS
HDR 400

144Hz

90°
Pivot
feature

See **ULTRA** sharp thanks to LC-Power!
LC-M27-4K-UHD-144

You can find LC-Power products in well-stocked shops!



Rešenja za upravljanje dokumentima iz Epson-a

Kada govorimo o skenerima, često zaboravljamo da su oni u velikom broju slučajeva suštinski deo poslovanja. Skeneri su mesto gde fizičke informacije postaju upravljivi, bezbedan digitalni sadržaj. Za razliku od sličnih, **Epson-ova rešenja omogućavaju ne samo menadžment dokumenata već i daleko viši nivo sigurnosti gde je gotovo nemoguće zagubiti važan dokument bez traga,** podižući tako nivo zaštite podataka u kompanijama na jedan potpuno novi nivo

Epson je razvio najsveobuhvatniji asortiman skenera na tržištu kako bi zadovoljio promenljive zahteve između sektora, omogućavajući snimanje visokokvalitetnih slika i dokumenata lakše i brže. Uz rešenja kompanije Epson, kao što su DS-530, DS-770 i DS-730N, možete vrlo lako skenirati, konvertovati i distribuirati sve potrebne informacije unutar vaše organizacije.

Iskoristite prednosti naprednih funkcija snimanja dokumenata koje omogućavaju neprimetno skladištenje visokokvalitetnih skenova tokom definisanog radnog procesa, od jednostavnih sistema za arhiviranje dokumenata do usluga u cloud-u i DMS rešenja.

Raznovrsni modeli

Model **DS-530** je brz i efikasan dupleks skener u boji, inteli-

gentan izbor za upravljanje poslovnim dokumentima koji nudi performanse i svestranost svetske klase. S mogućnošću skeniranja do 35 stranica u minutu ili 70 slika u minutu, nudi širok spektar opcija za rukovanje medijima koje omogućavaju brzo skeniranje, indeksiranje, skladištenje i deljenje dokumenata koji su od ključne važnosti za poslovanje. Zbog potrebe za efikasnom automatizaci-

jom širokog spektra procesa prisutnih u kancelarijama i okruženjima koja su okrenuta klijentima, ovi skeneri su dizajnirani da pojednostave vođenje evidencije, dok istovremeno pružaju visok nivo bezbednosti, pouzdanosti i skalabilnosti. Visok kvalitet skeniranja od 300 dpi prate i funkcije, kao što su automatsko isecanje veličine, automatska korekcija iskošenja (tvrda ivica) i smanjenje klizanja u boji, koje sprovodi dvojezgarni CPU sa ugrađenim hardverskim ubrzanjem. Uz sve to, napredne funkcije, kao što su prepoznavanje bar-kodova i Zonal OCR mogućnosti, omogućavaju brzo odvajanje dokumenata i lako imenovanje datoteka.

S druge strane, model kao što je **DS-730N** omogućava da povežete svoje poslovanje sa ovim pristupačnim i visokoefikasnim samostalnim mrežnim skenerom. U pitanju je odličan izbor za upravljanje poslov-



nim dokumentima, koji nudi opciju skeniranja na odvojene lokacije odeljenja ili individualne naloge, samo pritiskom na dugme, omogućavajući vam da skenirate, konvertujete i distribuirate informacije unutar vaše organizacije. Sa ograničenim kancelarijskim prostorom, smanjivanje broja uređaja koje zaposleni koriste je ključno. Pomoću ugrađenog LCD ekrana u boji od 1,44 inča, zaposleni mogu odabrati aktivnost i poslati dokumente na tačno odredište, čineći digitalne datoteke dostupnim u odeljenjima i drugim kancelarijama. Ovaj model podržava skeniranje direktno u *e-mail*, folder, FTP, SFTP, cloud



ili određene *Microsoft* aplikacije pritiskom na samo jedan taster.

Za kancelarije i okruženja gde je potrebno robusno, svestrano i pouzdano rešenje tu je model **DS-770** koji pruža skeniranje visokog kvaliteta do 45 ppm ili 90 ipm, plus poseduje ADF za do 100 stranica. Uključeni TWAIN i ISIS drajve-

ri obezbeđuju laku integraciju s postojećim profesionalnim sistemima za upravljanje dokumentima, dok maksimalni dnevni radni ciklus do 5.000 listova nudi dodatnu pouzdanost za radne grupe. DS-770 skenira na mrežne diskove, efikasno snimajući bitne dokumente na njihovo odredište. DS-770 je definitivno model koji može pomoći svakoj kompaniji da zadrži kontrolu nad kritičnim informacijama, poboljša kvalitet poslovnih odluka i poveća operativnu i procesnu efikasnost.

Sveobuhvatna rešenja

S modelima koji značajno smanjuju broj koraka potrebnih za snimanje i skladištenje dokumenata, dok podržavaju širok spektar aplikacija u brojnim sektorima i poslovnim okruženjima, *Epson* ima skener koji odgovara svim potrebama. Kompletan menadžment dokumenata, uz brzu štampu i skeniranje nikad nije bio dostupniji svakoj kancelariji, a pomenuti najnoviji modeli dokazuju da takva rešenja ne moraju biti niti komplikovana, niti skupa, što dodatno opravdava investiciju. Naravno, na kraju ne treba zaboraviti i uticaj na životnu sredinu, možda često poslednju stavku na mnogim listama, ali sigurno jednu od najbitnijih u poslednje vreme.

→ Epson.rs

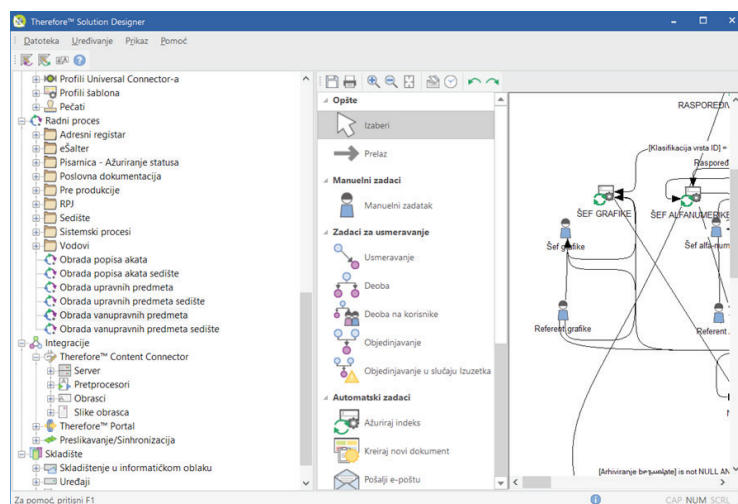
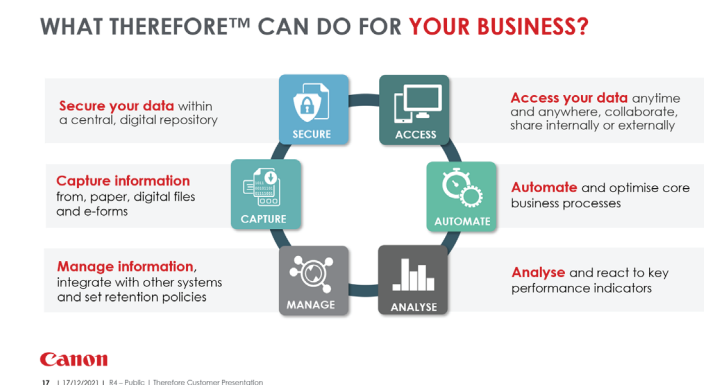


DMS – ECM – IM evolucija

Ne tako davno, pre desetak godina, rešenja za upravljanje dokumentima nisu bila nikakva novost i već je bila široko rasprostranjena svet o tome da je izuzetno korisno primeniti softver koji će omogućiti digitalizaciju standardnih papirnih dokumenata i organizovanje i njih i izvorno elektronskih sadržaja u celine koje će omogućiti jednostavnu pretragu i pregled. Logična nadogradnja su bili delovi sistema ili moduli koji su omogućavali automatizaciju poslovnih procesa, u čijoj srži stoji dokument  Dejan Minić, izvršni direktor Info Space d.o.o.

Korisnici su tada mogli da biraju između globalno poznatih, uglavnom glomaznih (i skupih) sistema, koji su po pravilu nosili prefiks ECM ili nekih manje poznatih, po pravilu lokalnih rešenja, koja su svakako pogodila temu, ali često nisu imala sve funkcionalnosti koje „vendarska“ rešenja imaju. Iskustva razvijenijih zemalja pokazivala su neminovnost masovnog prelaska na digitalnu formu dokumenta, kad god je moguće i već od njegovog nastanka. S vremenom je taj trend dobio i opšte poznatu odrednicu – digitalna transformacija.

Kako se tehnologija razvijala, bilo je sve lakše konvertovati papirni dokument u skeniranu sliku, koja s vremenom nije bila samo slika nego pravi elektronski dokument sa sadržajem, do koga se dolazilo primenom sve moćnijih OCR alata. Izvorno elektronski dokumenti nikad nisu ni predstavljali problem, pa je „samo“ trebalo osmisliti način da sva poslovna dokumentacija, bez obzira na poreklo i karakter, bude dobro organizovana i dostupna samo ovlašćenim korisnicima, po mogućstvu kroz automatizovane poslovne procese (BPM ili *Workflow*), koji predstavljaju vezivno tkivo između organizacionih jedinica, bez obzira na to koliko je organizacija u kojoj se sistem primenjuje kompleksna ili velika. Vrlo brzo je postalo logično da sistem u kome se



nalaze dokumenti i koji upravlja poslovnim procesima prosto mora da omogući neku vrstu povezivanja sa ostalim informacionim sistemima, a pre svega sa onima od kojih zavisi funkcionisanje kompanije, banke ili državne ustanove.

Kroz primenu raznih pristupa i sistema, došlo se do zaključka da nije dovoljno obuhvatiti samo dokumente ili, šire gledano, sadržaje – kada se uzme u obzir sve što je potrebno

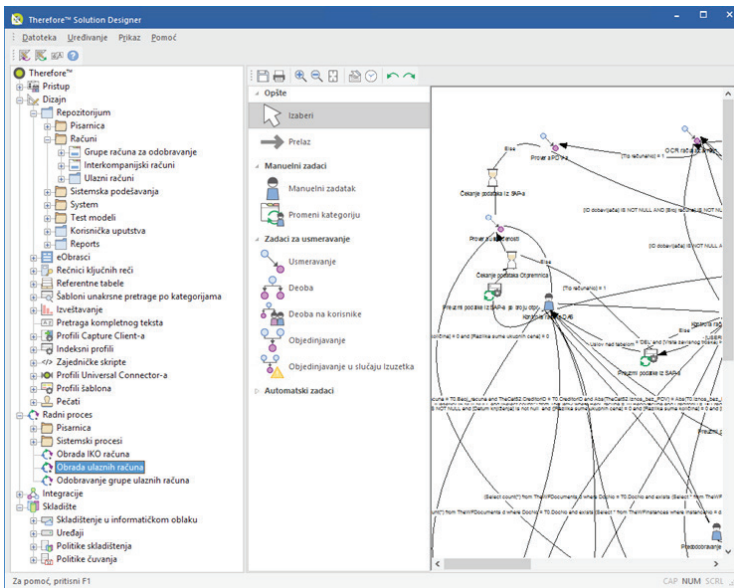
jednoj organizaciji za efikasno funkcionisanje, a što bi svakako trebalo da se nađe u jednom dobrom softverskom rešenju te namene. Tako je stvoren jedan nov koncept: upravljanje informacijama. I danas, kao pre 10 godina, uglavnom će se potreba za organizacijom svih informacija bitnih za funkcionisanje poslovnog sistema identifikovati kao DMS, ponekad kao ECM, ali je činjenica da je *Information Management* (IM) primenljiviji i

precizniji pojam, koji će zameniti svoje slavne prethodnike.

Sistemi za 21. vek

Danas je na ICT tržištu moguće naći veliki broj sistema koji, u većoj ili manjoj meri, odgovaraju potrebama upravljanja informacijama u 21. veku. Ipak, retka su rešenja koja krajnjem korisniku donose dovoljno visok nivo fleksibilnosti, autonomije i povezivosti s drugim sistemima, što bi trebalo da su standardi jednog savremenog softverskog rešenja. Jedno od tih rešenja je svakako *Therefore™*, sistem za upravljanje informacijama koje na tržište Evrope i sveta donosi poznati globalni lider digitalizacije Canon. Priča iza sistema *Therefore™* donekle je neobična, ali istovremeno i logična, pošto je sve krenulo od procene Canon-a da u današnje vreme, na talasu digitalne transformacije, nije dovoljno biti prisutan na tržištu hardvera, pa makar proizvodili najbolje dokument skenere na svetu (da se ne bavimo vrhunskim kamerama, štampačima, MF uređajima...), već je bitno da se nađe odgovarajuće mesto i u segmentu koji je tako prirodno povezan s digitalizacijom – softverska rešenja za upravljanje elektronskim dokumentima.

Kao posledica te procene i ispravne vizije, Canon u periodu 2008-2012. pravi dve veoma bitne akvizicije: ulazi u vlasništvo kompanija *Therefore* iz Austrije i I.R.I.S. iz Belgije. Tim poslovnim potezom, Canon dobija dva



iskusna razvojna tima – jedan koji je specijalizovan za DMS rešenje, već u upotrebi u zapadnoj Evropi, i drugi koji pravi jedan od najboljih OCR proizvoda na svetu. Rezultat svega je nova realnost koja znači da se preko Canon partnerskih kanala ne mora isključivo nabavljati neki uređaj, već su dostupna i vrhunska rešenja koja omogućavaju kontrolu procesa skeniranja, konverziju dokumenata u željeni format, uspostavljanje repozitorijuma dokumenata i implementaciju automatizovanih poslovnih procesa.

Canon se pojavio na tržištu koje je tradicionalno bilo name-

njeno nekim drugim kompanijama. Osim što je period od 10 godina doneo još bolje softverske proizvode, Canon je uspeo da napravi i internu reorganizaciju iz tradicionalno hardverske u moćnu softversku kompaniju. Pojavili su se i partneri čija je specijalnost implementacija IM rešenja, a i Canon sertifikacija koja upravo prepoznaje *Information Management* ekspertizu. Ta priča o uspehu i velikoj ekspanziji i dalje traje. Spoj japanske preduzimljivosti i evropskog načina razmišljanja stvorio je osnov za kreiranje specifičnog okruženja, orijentisanog na vrhunske ponudu krajnjim korisnicima, što se proteže od mreže Canon kancelarija širom Evrope i sveta do Canon partnera koji su angažovani na promovisanju IM koncepta i implementacijama kod klijenata. Firma *Info Space d.o.o.* je nakon osnivanja 2010. godine izabrala upravo put Canon partnerstva i specijalizacije svog, tada već iskusnog, tima za implementaciju sistema *Therefore™*.

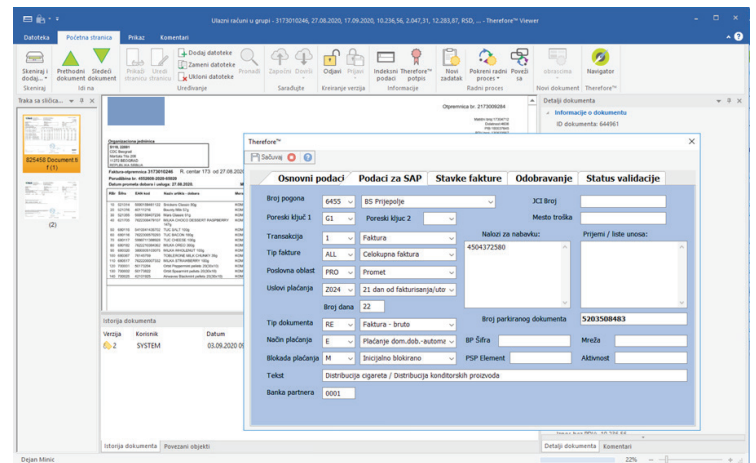
Prve domaće implementacije

Prve implementacije sistema *Therefore™* u Srbiji i okolnim zemljama, *Info Space* je realizovao 2011. godine, u vreme kada se o novoj Canon ponudi nije puno znalo. Do danas je zabeležen veliki broj implementacija u javnom sektoru, privredi, ban-

karstvu, obrazovnom sistemu i drugim oblastima. Danas je, zahvaljujući pre svega uspešnim *Info Space* projektima, *Therefore™* mnogo šire poznat na ICT tržištu Srbije i regiona i jedan je od retkih sistema koji je uspešno primenjen u izrazito velikim i kompleksnim organizacijama s velikim brojem korisnika (Republički geodetski zavod, Republika Srbija, 2.700 korisnika, obrada upravnih i vanupravnih predmeta) ili u organizacijama koje imaju specifične kriterijume i zahteve u kontekstu integracije s drugim sistemima (NIS a.d., obrada ulaznih računa, OCR očitavanje sadržaja faktura, integracija sa SAP-om).

Glavna karakteristika sistema *Therefore™* je upravo fleksibilnost, koja omogućava

od modula koji mogu da odgovore na sve izazove i zahteve implementacije sistema za upravljanje informacijama, bez obzira na njihovu kompleksnost. Administrativni alati su napravljeni na takav način da implementatorima omogućavaju veoma brzo i precizno uspostavljanje obrisa budućeg sistema – od definisanja kategorija dokumenata/predmeta s pripadajućim indeksnim podacima, preko definisanja poslovnih procesa (*Workflow*) do podešavanja integracije s drugim sistemima (SAP, *Dynamics*, *SharePoint*...). Posebnu dimenziju daje dostupan i dokumentovan API (*Application Programming Interface*), koji omogućava razvoj i implementaciju aplikacija (*Desktop* ili *Web*) i *Web* servisa preko kojih se na



primenu i u malim organizacijama kojima je potrebna samo Pisarnica (Medicinski fakultet u Beogradu), u organizacijama srednje veličine, koje imaju potrebu za specifičnim repozitorijumom dokumenata (RTS, Uprava za nekretnine Crne Gore, Univerzitetska biblioteka u Beogradu, Gradska biblioteka Kotor, Ministarstvo ekonomije Crne Gore), kao i u organizacijama koje imaju vrlo specifične poslovne procese koji podrazumevaju integraciju s drugim sistemima (RGZ, Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske, *Universal Capital Bank* Podgorica).

Sistem *Therefore™* se sastoji

specifičan način može ostvariti komunikacija između entiteta i poslovnih procesa definisanih u sistemu *Therefore™* i nekog drugog sistema (npr. SEF). Izrazito fleksibilan koncept licenciranja (*Named*, *Concurrent*, *Read-Only* korisničke licence, konektorske licence...), uz mogućnost korišćenja *cloud* pristupa, ostavlja mogućnost pristupa manjeg ili većeg broja autorizovanih korisnika i to do nivoa koji dozvoljavaju interna bezbednosna pravila. Korisnici sistemu mogu da pristupe preko *Web* aplikacije, *desktop* klijenta ili preko mobilnih aplikacija, prilagođenih *Android* i *IOS* OS.

→ infospace.rs

Canon

GOLD PARTNER 2021

TECHNOLOGY SOLUTIONS INFORMATION MANAGEMENT

Kompanija **Info Space d.o.o.** je Gold partner za oblasti *Information Management* i *Technology Solutions*.

Naš tim inženjera je specijalizovan da podrži projekte implementacije IM, DMS i ECM rešenja.

- Tehnologije: Canon, I.R.I.S., Microsoft
- Specijalnosti: IM, DMS, ECM, OCR/ICR, ICT konsalting

Zbog čega vam je potreban sistem za upravljanje dokumentima?

Ovo je veoma logično pitanje, posebno ukoliko su vaše potrebe za skladištenjem ograničene. Međutim, u nekim situacijama, poput profesionalaca koji su stalno u pokretu, udaljenih timova i menadžera kojima je stalno potreban pristup određenim fajlovima a nemaju uvek računar kod sebe – tu nema mnogo razmišljanja. Postoje situacije kada vam laptop nije pri ruci ili imate ograničenu konekciju. Tada možete imati ozbiljan problem da pristupite poslovnom serveru

 Kent Raju, Direktor Marketinga

DMŠ je dizajniran tako da premosti sve ove izazove, nudeći superiorni način organizacije podataka u odnosu na tradicionalni operativni sistem. DMS omogućava jednostavnije pronalaženje, bezbedno čuvanje i jednostavan pristup podacima bilo koje lokacije.

Zašto Folderit?

Pored svega što nudi dobar DMS, Folderit je najjednostavniji DMS za korišćenje, i veoma je pristupačan za najrazličitije slučajeve korišćenja. Folderit vam daje neprekidni pristup vašem sistemu podjednako jednostavno s pametnog telefona srednje klase u Srbiji ili preko superkompjutera u Njujorku. Čak i s najslabijom konekcijom, Folderit vam dozvoljava da pristupite svojim podacima i da ih ažurirate preko zasebne e-mail adrese koja se može podešiti da sortira fajl nakon prijema.

DMS treba da bude bezbedan

Folderit sadržaj je siguran i bezbedan jer se sav sadržaj čuva sa 256-bitnom enkripcijom, što ga čini neprobojnim za brute force napade, dok svi podaci koji ulaze i izlaze iz sistema koriste SSL enkripciju. Ne treba posebno naglašavati da Folderit

posедуje end-to-end enkripciju za celokupan sadržaj, dok se bekap svog sadržaja trostruko čuva na Amazon Web Services cloud-u.

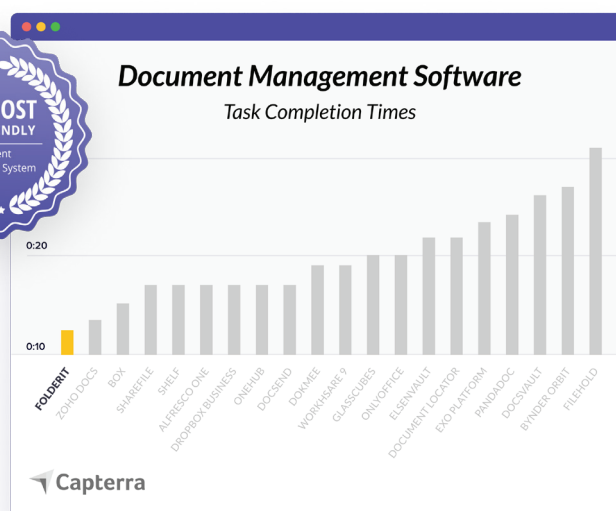
DMS treba da bude efikasan

Najveća prednost Folderit-a je njegova jednostavnost, što ga čini intuitivnim i jednostavnim za implementaciju. Umesto da trošite beskonačno mnogo sati rada da obučite timove za rad s novim DMS rešenjem, Folderit poseduje intuitivni dizajn koji omogućava svakom korisniku da se brzo snađe s platformom, bez obzira na iskustvo.

Folderit se ističe kao najbolji DMS na svetu jer dolazi u paketu s višezjezičnim OCR-om, koji vam može pomoći da pretražujete ne samo digitalni sadržaj već i onaj koji je samo za čitanje, poput PDF-ova, skeniranih dokumenata i fotografija. Između ostalog, on podržava srpski jezik, s latiničnim i ćiriličnim pismom.

DMS treba da poseduje mnogo mogućnosti

Povrh svega, Folderit dolazi s metapodacima i prilagođenim metapodacima koji vam dozvoljavaju da postavite prilagođena polja kako biste organizovali i pristupili svom sadržaju onako kako to vama odgovara. Možete digitalno potpisati svoja dokumenta preko DocuSign-a. Folderit takođe poseduje integraciju sa Microsoft Office 365 (potrebna je posebna pret-



plata) koja dozvoljava vama i bilo kom drugom korisniku da radite simultano u Microsoft Office, Excel i PowerPoint aplikacijama, kao da sedite jedno pored drugog.

Pre svega, DMS treba da bude funkcionalan

Sve mogućnosti izlistane iznad mogu vam biti od velike dodatne vrednosti, ali se osnovne DMS funkcije najviše koriste za svakodnevne zadatke. Folderit vam omogućava da postavite podsetnike za aktivnosti i akcije, dobijete potvrde vaših nadređenih za dalju obradu ili dobijete evidencije revizija kako biste pratili kako se obrađuju fajlovi ili folderi. Tu je i linkovanje fajlova, koje vam dozvoljava da povežete seriju fajlova: izvlačenje jednog fajla vam daje pristup svim, što je posebno bitno u računovodstvu, zdravstvu i pravnim poslovima.

Sve ovo je dostupno preko sveobuhvatnog cloud web interfejsa. Folderit omogućava jednostavan pristup, bez obzira na to odakle pristupate Internetu. Sve što vam je potrebno je uređaj koji ima browser i Folderit će izaći u susret svim vašim DMS potrebama.

DMS treba da ima pristupačnu cenu

Folderit nudi nekoliko pristupačnih pretplata dizajniranih za optimalne potrebe za većinu malih ili srednjih kompanija, kao i za velike korporacije.

DMS treba da bude lokalizovan

Folderit je preveden i prilagođen svim regionalnim jezicima i nudi podršku na srpskom jeziku zahvaljujući timu profesionalaca koji su uvek dostupni i na usluzi klijentima.

→ folderit.com/sr

 **FOLDERIT**

Your documents. Managed.



Download on the
App Store



GET IT ON
Google play

**VIRUS
FREE**

**NO
FAKE
NEWS**



Informacije sa ★★★★★

o tehnologiji i biznisu

Časopis PC Press u print i digitalnom formatu,
u potpunosti orijentisan prema poslovnim korisnicima.

prodavnica.pcpres.rs

